

附件 2:

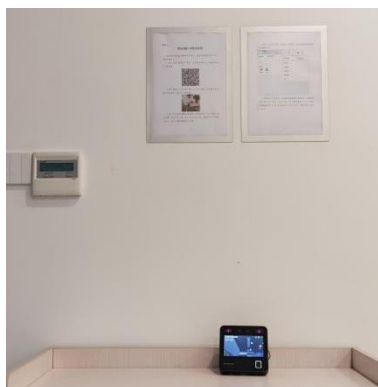
固定端打卡使用说明

根据常州校区延伸管理打卡要求，现使用考勤机进行打卡，详细步骤如下：

1. 用户扫描二维码加入团队--常州校区管委会，并按指引录入人脸信息。



2. 前往指定打卡点扫描人脸打卡。打卡地点：求实楼 8 层东侧公共休息区（808 办公室对面）。



3. 用户可以登录海康互联微信小程序查询个人打卡情况。当天的第一次打卡为上班，第二次打卡为下班，后续打卡用于更新下班卡，统计以最早最晚打卡为准。

4. 若打卡失败可能为人脸录入不清晰,可通过海康互联微信小程序重新录入。



5. 考勤机即日起启用,为保障考勤数据完整准确,过渡期间(2026年1月1日至1月10日),对“接龙管家”打卡小程序的考勤数据予以认可;自2026年1月11日起,不再支持小程序打卡方式。